

Algemene voorwaarden

Laatste update: februari 2024

Welkom! Dit zijn de algemene voorwaarden (de **Voorwaarden**) van Karianne Kalshoven B.V., gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 90553438. Karianne Kalshoven B.V. biedt leiderschap en *executive business coaching* aan. Zie de website voor meer informatie: <https://kariannekalshoven.nl>.

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en andere betrekkingen tussen Karianne Kalshoven B.V. en opdrachtgever (**Opdrachtgever**). Karianne Kalshoven B.V. biedt haar Diensten aan onder de voorwaarde dat Opdrachtgever deze Voorwaarden accepteert. Wij kunnen deze Voorwaarden wijzigen. Opdrachtgever stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze Voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing zal zijn. De laatste versie van de Voorwaarden staat op [de website](#).

1. Definities

- 1.1 **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan de Diensten van Karianne Kalshoven B.V. Hieronder vallen onder meer werknemers van Opdrachtgever.
- 1.2 **Diensten:** de diensten van Karianne Kalshoven B.V.
- 1.3 **Opdracht:** iedere opdracht die Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. geeft voor het leveren van Diensten, in welke vorm van ook.
- 1.4 **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijk persoon die Diensten van Karianne Kalshoven B.V. afneemt en met Karianne Kalshoven B.V. een Overeenkomst aangaat, of met Karianne Kalshoven B.V. onderhandelt om een Overeenkomst aan te gaan.
- 1.5 **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Karianne Kalshoven B.V. en Opdrachtgever, tot stand gekomen overeenkomstig artikel 3 van de Voorwaarden, waaronder begrepen iedere wijziging of aanvulling hierop. Op basis van deze overeenkomst verleent Karianne Kalshoven B.V. Diensten aan Opdrachtgever.
- 1.6 **Partijen:** Karianne Kalshoven B.V. en Opdrachtgever gezamenlijk.

2. Aanbiedingen en offertes

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen die Karianne Kalshoven B.V. doet voor het verlenen van Diensten zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Aan een aanbieding of offerte kunnen geen rechten worden ontleend voor een toekomstige Overeenkomst of Opdracht. Offertes zijn 1 maand geldig, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.2 Een aanbieding of offerte is gebaseerd op een specifiek verzoek van Opdrachtgever en geldt alleen voor de specifieke onderliggende Opdracht of Overeenkomst. Karianne Kalshoven B.V. mag er bij het opstellen van de offerte vanuit gaan dat de gegevens die Opdrachtgever verstrekt juist zijn.

3. Totstandkoming Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand ofwel op het moment dat Karianne Kalshoven B.V. een Opdracht van Opdrachtgever schriftelijk aanvaardt, ofwel als Karianne Kalshoven B.V. uitvoering aan de Opdracht geeft. Karianne Kalshoven B.V. heeft het recht om Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4. Diensten

- 4.1 Karianne Kalshoven B.V. biedt onder meer de volgende Diensten aan:
 - Een "**Business advies traject**" bestaande uit een of meer opeenvolgende "**Persoonlijke (1-1) business advies meetings**" en/of "**business advies meetings in een groep**".
 - Een eenmalige "**Spreekopdracht**", zoals het organiseren of spreken bij een 'masterclass', eendaagse training of een 'leadership summit'.
- 4.2 Karianne Kalshoven B.V. verleent de Diensten conform de specificaties in de Overeenkomst. Datum en tijd waarop Karianne Kalshoven B.V. de Diensten verleent, leggen Partijen in beginsel vast in de Overeenkomst of stellen Partijen samen op in goed overleg.

- 4.3 Karianne Kalshoven B.V. heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Waar nodig zal Karianne Kalshoven B.V. Opdrachtgever hierover informeren.
- 4.4 Karianne Kalshoven B.V. verleent de Diensten aan een specifieke Deelnemer of Deelnemers. Indien een Business advies traject niet wordt afgemaakt door (een) specifieke Deelnemer(s), vervalt de dienstverlening ten opzichte van die Deelnemer(s). De overblijvende uren kunnen niet worden terugbetaald of ingezet voor een andere of nieuwe Deelnemer.
- 4.5 Opdrachtgever verstrekt Karianne Kalshoven B.V., tijdig en in de door Karianne Kalshoven B.V. gewenste vorm, alle relevante gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de Opdracht.
- 4.6 Karianne Kalshoven B.V. mag de datum en tijd waarop Karianne Kalshoven B.V. de Diensten verleent wijzigen. Een dergelijke wijziging of een enkele overschrijding van een termijn brengt Karianne Kalshoven B.V. niet in verzuim. Als een wijziging of overschrijding van enige termijn dreigt, zal Karianne Kalshoven B.V. dit zo spoedig mogelijk melden aan Opdrachtgever en zullen Partijen in overleg treden.

5. Wijzigen van de Overeenkomst

- 5.1 Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is om de inhoud van de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen daartoe in onderling overleg overgaan.
- 5.2 In geval van wijziging van de Opdracht kan Karianne Kalshoven B.V. de Vergoeding verhogen of verlagen. Indien mogelijk zal Karianne Kalshoven B.V. hiervoor een prijsopgave doen.
- 5.3 Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de Opdracht en de Vergoeding.

6. Vergoeding

- 6.1 Karianne Kalshoven B.V. verleent de Diensten tegen de tarieven opgenomen in de Overeenkomst (de "Vergoeding").
- 6.2 De Vergoeding is in Euro's en exclusief btw, andere heffingen van overheidswege, reis- en verblijfkosten.
- 6.3 Karianne Kalshoven B.V. mag de Vergoeding tussentijds verhogen in geval van onvoorziene stijgende kostenomstandigheden die plaatsvinden na totstandkoming van de Overeenkomst.
- 6.4 Karianne Kalshoven B.V. mag voorafgaand aan de Opdracht een deel van de Vergoeding als voorschot in rekening brengen.

7. Betaling

- 7.1 Karianne Kalshoven B.V. factureert de Vergoeding aan Opdrachtgever, conform de afspraken in de Overeenkomst. Opdrachtgever moet de betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.2 Als Opdrachtgever een verschuldigd bedrag niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan, zal Karianne Kalshoven B.V. aan Opdrachtgever een (of meer) betalingsherinnering(en) toesturen. Bij de betalingsherinnering kan Karianne Kalshoven B.V. EUR 145 administratiekosten in rekening brengen. Als Opdrachtgever de factuur niet binnen de gestelde termijn betaalt, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van de wettelijke (handels)rente plus 2%. Karianne Kalshoven B.V. berekent de rente vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment dat Opdrachtgever het volledige bedrag heeft voldaan. Indien Opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Karianne Kalshoven B.V. de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot volledige vergoeding van (buiten)gerechtelijke kosten, verband houdend met de inning van deze vordering of de rechtsuitoefening anderszins.
- 7.3 Indien Opdrachtgever een verschuldigd bedrag niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan, kan Karianne Kalshoven B.V., nadat ze Opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld, haar werkzaamheden opschorten.

Karianne Kalshoven B.V. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden. Opschorting ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betaalverplichting.

- 7.4 Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om zich jegens Karianne Kalshoven B.V. te beroepen op opschorting of verrekening.

8. Annulering

Business advies traject

- 8.1 Voor deelname aan een business advies traject is volledige 'commitment' nodig. Karianne Kalshoven B.V. hanteert voor een Business advies traject daarom een "**Garantietermijn**", voor het geval er (toch) geen 'match' blijkt te zijn tussen Karianne Kalshoven B.V. en Deelnemer of Opdrachtgever. De Garantietermijn geldt vanaf het moment van totstandkoming van de Overeenkomst tot en met 2 werkdagen na afloop van de eerste Persoonlijke (1-1) business advies meetings of business advies meetings in een groep. Partijen mogen binnen de Garantietermijn de Overeenkomst opzeggen/annuleren. Opzegging geschiedt schriftelijk. Opdrachtgever is bij opzegging, ongeacht door welke Partij, binnen de Garantietermijn verschuldigd aan Karianne Kalshoven B.V.: 10% van de Vergoeding (inclusief het voorschot, indien van toepassing) en eventueel overige gemaakte kosten door Karianne Kalshoven B.V..
- 8.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst in principe niet tussentijds opzeggen, alleen als er sprake is van een gegronde reden en na overleg met Karianne Kalshoven B.V.. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst vervolgens opzegt, dan gelden onderstaande annuleringsvoorwaarden:
- Als Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt en Karianne Kalshoven B.V. al is gestart met de (voorbereiding of uitvoering van de) Overeenkomst, is Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. verschuldigd: alle kosten die Karianne Kalshoven B.V. tot het moment van opzegging heeft gemaakt en 50% van de Vergoeding; of
 - Als Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt en Karianne Kalshoven B.V. is nog niet gestart met de (voorbereiding of uitvoering van de) Overeenkomst, is Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. verschuldigd:
 - (i) bij opzegging tot 1 maand voor de start van het Business advies traject: 20% van de Vergoeding.
 - (ii) bij opzegging binnen 1 maand voor de start van het Business advies traject: 50% van de Vergoeding.
- 8.3 Karianne Kalshoven B.V. hanteert voor de Persoonlijke (1-1) business advies meetings en business advies meetings in een groep de volgende annuleringsvoorwaarden:

Persoonlijke (1-1) business advies meetings

Online

Opdrachtgever/Deelnemer kan per e-mail een online Persoonlijke (1-1) business advies meeting kosteloos annuleren of in overleg met Karianne Kalshoven B.V. verplaatsen tot 24 uur voor aanvang van de Persoonlijke (1-1) business advies meeting, als sprake is van een gegronde reden. Bij annulering door Opdrachtgever/Deelnemer binnen 24 uur voor aanvang van de meeting, brengt Karianne Kalshoven B.V. de kosten voor de Persoonlijke (1-1) business advies meeting in rekening bij Opdrachtgever.

Op locatie

Opdrachtgever/Deelnemer kan een Persoonlijke (1-1) business advies meeting op locatie niet kosteloos annuleren of verplaatsen. Karianne Kalshoven B.V. brengt de kosten voor deze Persoonlijke (1-1) business advies meeting in rekening bij Opdrachtgever.

Business advies meetings in een groep

Online

Opdrachtgever/Deelnemer kan een business advies meeting in een groep online niet kosteloos annuleren of verplaatsen. Karianne Kalshoven B.V. brengt de

kosten voor deze business advies meeting in een groep in rekening.

Op locatie

Opdrachtgever/Deelnemer kan een business advies meeting in een groep op locatie niet kosteloos annuleren of verplaatsen. Karianne Kalshoven B.V. brengt de kosten voor deze business advies meeting in een groep in rekening.

- 8.4 Opdrachtgever is verplicht Deelnemer te informeren over bovenstaande annuleringsvoorwaarden.

Spreekopdracht

- 8.5 Opdrachtgever mag een Spreekopdracht in principe niet annuleren, behalve met inachtneming van onderstaande annuleringsvoorwaarden:

- Kosteloos annuleren door Opdrachtgever is slechts mogelijk tot 2 maanden voor aanvang van de Spreekopdracht.
- Bij annulering door Opdrachtgever tussen 1 en 2 maanden vanaf het moment van annuleren tot aanvang van de Spreekopdracht, is Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. verschuldigd: 25% van de Vergoeding.
- Bij annulering door Opdrachtgever tussen de 2 weken en 1 maand vanaf het moment van annuleren tot het moment van de Spreekopdracht, is Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. verschuldigd: 50% van de Vergoeding.
- Bij annulering door Opdrachtgever binnen 1 tot 2 weken vanaf het moment van annuleren tot het moment van de Spreekopdracht, is Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. verschuldigd: 75% van de Vergoeding.
- Bij annulering door Opdrachtgever op de dag zelf (tot en met 24 uur van tevoren), is Opdrachtgever aan Karianne Kalshoven B.V. verschuldigd: 100% van de Vergoeding, inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en andere bijkomende kosten gemaakt door Karianne Kalshoven B.V..

- 8.6 Annulering in lijn met dit artikel 8 geschiedt per e-mail aan Karianne Kalshoven B.V..

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Karianne Kalshoven B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook geleden door wie dan ook ten gevolge van of verband houdend met de door Karianne Kalshoven B.V. geleverde Diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 9.2 De aansprakelijkheid van Karianne Kalshoven B.V. voor indirecte schade, daaronder begrepen (maar niet beperkt tot) gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers/werknemers van Opdrachtgever en schade verband houdende met de inschakeling van derden door Opdrachtgever is uitgesloten.
- 9.3 Karianne Kalshoven B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat Deelnemer en/of Opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt aan Karianne Kalshoven B.V..
- 9.4 Als Karianne Kalshoven B.V. om welke reden dan ook toch aansprakelijk is, dan is de aansprakelijkheid van Karianne Kalshoven B.V. beperkt tot een bedrag van 50% van de Vergoeding betaald voor de Diensten waarmee de schade verband houdt. De aansprakelijkheid van Karianne Kalshoven B.V. is in ieder geval beperkt tot schade waarvoor zij is verzekerd en het bedrag dat de verzekeraar van Karianne Kalshoven B.V. in dat specifieke geval uitkeert.
- 9.5 Karianne Kalshoven B.V. geeft geen garanties voor de behaalde beoogde resultaten van het coachtraject en de betrokken organisaties.

10. Duur en beëindiging Overeenkomst

- 10.1 Partijen gaan de Overeenkomst aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 10.2 Als de Overeenkomst uitdrukkelijk beperkt is naar inhoud of tijd, zal de Overeenkomst door het volbrengen van deze inhoud of tijd automatisch eindigen.
- 10.3 Karianne Kalshoven B.V. kan de Overeenkomst direct opzeggen in de volgende gevallen:
 - 10.3.1 Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - 10.3.2 Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd;
 - 10.3.3 Opdrachtgever wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - 10.3.4 Opdrachtgever kan door andere omstandigheden niet langer vrijelijk over zijn vermogen beschikken.
- 10.4 Karianne Kalshoven B.V. kan de Overeenkomst direct opzeggen of ontbinden, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, als Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Karianne Kalshoven B.V. bij niet-nakoming van zijn verplichtingen een schadevergoeding betalen of schadeloosstellen.
- 10.5 Artikel 7:408 lid 1 BW is uitgesloten.

11. Vrijwaring

- 11.1 Voor zover de wet dit toelaat, zal Opdrachtgever Karianne Kalshoven B.V. vrijwaren voor en schadeloosstellen inzake alle aansprakelijkheden, schade, verliezen en kosten (inclusief schikkingskosten en redelijke advocaatkosten) die voortkomen uit vorderingen van derde partijen die schade lijden door uitvoering van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld bij Karianne Kalshoven B.V..
- 11.2 Als derden Karianne Kalshoven B.V. aanspreken in situaties zoals omschreven in het eerste lid van dit artikel zal Opdrachtgever Karianne Kalshoven B.V. zowel buiten als in rechte bijstaan en daarbij alles doen dat van hem verwacht mag worden.

12. Overmacht

- 12.1 Karianne Kalshoven B.V. mag ter harer keuze de Overeenkomst ontbinden dan wel de uitvoering van de Overeenkomst opschorten als zij door omstandigheden (die buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij niet op de hoogte was) tijdelijk haar verplichtingen niet kan nakomen, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 12.2 Als Karianne Kalshoven B.V. voor het intreden van de overmacht reeds (deels) verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen en dit deel zelfstandige waarde heeft, mag Karianne Kalshoven B.V. over het nagekomen deel een factuur sturen.

13. Geheimhouding

- 13.1 Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst en enige onderhandelingen uitwisselen geheimhouden jegens derden. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of de informatie expliciet als vertrouwelijk wordt aangemerkt door Karianne Kalshoven B.V. en/of Opdrachtgever.
- 13.2 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie niet voor enig ander doel gebruiken of openbaren dan nodig is in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.3 Partijen zijn niet verplicht tot vergoeding van schade als gevolg van bekendmaking van vertrouwelijke informatie, indien zij wettelijk verplicht zijn tot bekendmaking van de vertrouwelijke informatie en gevolg geven aan deze wettelijke plicht.
- 13.4 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Karianne Kalshoven B.V. aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze, ontwikkelde methodiek en rapportages van Karianne Kalshoven B.V..

- 13.5 Alle informatie benodigd voor het adviestraject is bekend bij Karianne Kalshoven. Het is verantwoordelijkheid van opdrachtgever om alle informatie aan te reiken voor het te vormen advies.
- 13.6 *Karianne Kalshoven BV mag deze vertrouwelijke business informatie delen met een derde partij als deze partij gebonden is aan dezelfde of strengere geheimhoudingsregels. Karianne Kalshoven BV mag alleen deze informatie delen met een ander (i.e., de eigen business coach) met het doel om het verbeteren van de diensten van Karianne Kalshoven BV voor de Opdrachtgever.*

14. Intellectueel eigendom

Karianne Kalshoven B.V. is de exclusieve eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten gerelateerd aan, rustend op en/of voortvloeiend uit de Diensten, zoals (maar niet beperkt tot): octrooien, octrooiaanvragen, handelsmerken, handelsmerkaanvragen, dienstmerken, handelsnamen, auteursrechten, handelsgeheimen, licenties, domeinnamen, 'know how', eigendomsrechten en processen. Karianne Kalshoven B.V. is ook de exclusieve eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten op en met betrekking tot andere diensten van en informatie aangeboden door Karianne Kalshoven B.V..

15. Overig

- 15.1 Als enige bepaling van deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst onrechtmatig, nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar wordt geacht, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Voorwaarden en de Overeenkomst. Het onrechtmatige, nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare deel wordt (geacht te zijn) vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die het doel en de strekking van de vervangen bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 15.2 Karianne Kalshoven B.V. kan deze Voorwaarden wijzigen.
- 15.3 Opdrachtgever kan zijn rechten en verplichtingen onder deze Voorwaarden en de Overeenkomst niet overdragen aan derde partijen. Karianne Kalshoven B.V. kan haar rechten en verplichtingen onder de Voorwaarden en de Overeenkomst overdragen aan derde partijen. Opdrachtgever stemt hier bij voorbaat mee in.
- 15.4 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 15.5 Als Karianne Kalshoven B.V. (onderdelen van) deze Voorwaarden niet afdwingt, kan dit niet worden beschouwd als afstand van het recht om dit op een later tijdstip wel tegenover Opdrachtgever af te dwingen.
- 15.6 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

16. Privacy

- 16.1 Karianne Kalshoven B.V. verwerkt persoonsgegevens bij de uitvoering van de Overeenkomst. Karianne Kalshoven B.V. neemt de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht. In [de Privacyverklaring van Karianne Kalshoven B.V.](#) staat omschreven welke persoonsgegevens Karianne Kalshoven B.V. verwerkt.
- 16.2 Anders dan ten behoeve van een accurate facturering, is Karianne Kalshoven B.V. niet verplicht tot het verstrekken van persoonsgegevens van Deelnemers op grond van deze Voorwaarden en/of de Overeenkomsten met Opdrachtgever. Opdrachtgever erkent dat Karianne Kalshoven B.V. geen persoonlijke (gezondheids)gegevens van Deelnemers aan Opdrachtgever zal verstrekken.

17. Toepasselijk recht en de bevoegde rechter

- 17.1 Deze Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Karianne Kalshoven B.V. en Opdrachtgever worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

- 17.2 Alle geschillen en vorderingen voortvloeiend uit of in verband met deze Voorwaarden en/of Overeenkomsten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

18. Vragen, opmerkingen en suggesties

Bij vragen, opmerkingen en suggesties kan Opdrachtgever via onderstaande gegevens contact opnemen met Karianne Kalshoven B.V..

Karianne Kalshoven B.V.

Amstel Business Park
HJE Wenckebachweg 123
1096 AM, Amsterdam

E-mail: mail@kariannekalshoven.nl

<https://kariannekalshoven.nl>

KvK: 90553438

BTW: NL002171944B17